



Социальное управление города Пензы

П Р И К А З

27 апреля 2017 г.

№ 42 о/д

О внесении изменений в приказ начальника Социального управления города Пензы от 27.05.2016 № 59 о/д

В соответствии с действующим законодательством и руководствуясь п. 5.2.8 Положения о Социальном управлении города Пензы, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Социального управления города Пензы (далее – Нормативные затраты), утвержденные приказом начальника Социального управления города Пензы от 27.05.2016 № 59 о/д «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Социального управления города Пензы», следующие изменения:

1.1 В приложении № 2 «Нормативы Социального управления города Пензы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений» к Нормативным затратам в строке «Специалисты отдела реализации целевых программ»:

1.1.1 число «300» заменить числом «590»;

1.1.2 число «150» заменить числом «480»;

1.1.3 число «20» заменить числом «70»;

1.2 В приложении № 5 «Нормативы Социального управления города Пензы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг связи при обмене электронными данными» к Нормативным затратам в графе «Размер абонентской платы в год, руб.»:

1.2.1 число «3 400,00» заменить числом «4 700,00»;

1.2.2 число «6 150,00» заменить числом «7 400,00».

1.3 В приложении № 31 «Нормативы Социального управления города Пензы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих основных средств» к Нормативным затратам:

1.3.1 по строке «Вешалка напольная»:

1.3.1.1 число «2 143,33» заменить числом «2 950,00»;

1.3.1.2 слова «Не более 5 на отдел» заменить словами «Не более 11 на отдел»;

1.3.2 по строке «Вывеска» в графе «Отдел Социального управления города Пензы по Железнодорожному району г. Пензы - Кол-во, шт.» слова «Не более 1 на отдел» заменить словами «Не более 2 на отдел»;

1.3.3 по строке «Жалюзи или портьеры» слова «Не более 1 300,0 (жалюзи), 7756,67 (портьеры)» заменить словами «Жалюзи – не более 1600,00 руб. за кв.м., портьеры – не более 7756,67 руб. за 1 комплект»;

1.4 В приложении № 32 «Нормативы Социального управления города Пензы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции» к Нормативным затратам дополнить таблицу строками следующего содержания:

«

Плакаты с информацией о мерах социальной поддержки	Не более 500	Не более 200,00
Методический материал (брошюра)	Не более 6600	Не более 6,00
Методический материал (плакат)	Не более 75	Не более 336,00

»;

1.5 В приложении № 33 «Нормативы Социального управления города Пензы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» к Нормативным затратам показатели в графе «Количество предметов канцелярских принадлежностей, шт. в год» по отдельным наименованиям канцелярских принадлежностей изложить в новой редакции:

Наименование канцелярских принадлежностей	Количество предметов канцелярских принадлежностей, шт. в год	
	Действующая редакция	Новая редакция
Наборы ручек гелиевых	Не более 2 на 1 работника	Не более 3 на 1 работника
Маркеры выделители	Не более 1 на 1 работника	Не более 2 на 1 работника
Клей карандаш	Не более 1 на 1 работника	Не более 2 на 1 работника
Блок для записок 9*9*5/9 см	Не более 1 на 1 работника	Не более 2 на 1 работника
Блок самоклеющийся 75*75	Не более 1 на 1 работника	Не более 2 на 1 работника
Ежедневник	Не более 4 на 1 работника	Не более 1 на 1 работника
Тетради 18 л.	Не более 2 на 1 работника	Не более 5 на 1 работника
Тетради 48 л.	Не более 1 на 1	Не более 3 на 1

	работника	работника
Скобы для степлера 10	Не более 2 на 1 работника	Не более 3 на 1 работника
Скрепки металлические 28 мм	Не более 2 на 1 работника	Не более 3 на 1 работника
Скрепки металлические 50 мм	Не более 1 на 1 работника	Не более 3 на 1 работника
Точилка для карандашей	Не более 1 на 1 работника	Не более 2 на 1 работника
Ластик	Не более 1 на 1 работника	Не более 2 на 1 работника
Папка-файл с перфорацией А4	Не более 70 на 1 работника	Не более 100 на 1 работника
Папка скоросшиватель пластиковый	Не более 8 на 1 работника	Не более 15 на 1 работника
Зажимы металлические (51 мм)	Не более 2 на 1 работника	Не более 5 на 1 работника
Фотобумага	Не более 1 на учреждение	Не более 3 на учреждение

1.6 В приложении № 34 «Нормативы Социального управления города Пензы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» к Нормативным затратам:

1.6.1 показатели таблицы в графе «Количество предметов хозяйственных товаров и принадлежностей, шт. в год» по отдельным наименованиям хозяйственных товаров и принадлежностей изложить в новой редакции:

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество предметов хозяйственных товаров и принадлежностей, шт. в год	
	Действующая редакция	Новая редакция
Замок врезной	Не более 2 на помещение	Не более 5 на помещение
Лампы люминесцентные	Не более 34 на помещение	Не более 100 на помещение
Стартер	Не более 40 на помещение	Не более 150 на помещение

1.6.2 строку таблицы

«

Все группы должностей	Перчатки хлопчато-бумажные	Не более 3 пар на 1 работника	Не более 86,67
-----------------------	----------------------------	-------------------------------	----------------

»

заменить строкой

«

Все группы должностей, кроме	Перчатки хлопчато-бумажные	Не более 4 пар на 1	Не более 86,67
------------------------------	----------------------------	---------------------	----------------

рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений		работника	
--	--	-----------	--

»;

1.6.3 исключить из таблицы строку

«

Помещения Социального управления города Пензы **	Перчатки хозяйственные латексные	Не более 24 пар на 1 уборщика помещений	Не более 133,00
--	----------------------------------	---	-----------------

»;

1.6.4 строки таблицы

«

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений	Перчатки резиновые	Не более 12 пар на 1 работника	Не более 35,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм рабочего	Не более 1 на 1 работника	Не более 3 215,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Сапоги резиновые	Не более 1 пары на 1 работника	Не более 645,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Рукавицы	Не более 1 на 1 работника	Не более 93,00
Уборщик служебных помещений	Халат	Не более 1 на 1 работника	Не более 411,82

»

заменить строками

«

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Не более 12 пар на 1 работника	Не более 35,00
--	---	--------------------------------	----------------

помещений			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Не более 1 на 1 работника	Не более 3 215,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Сапоги резиновые с защитным подноском	Не более 1 пары на 1 работника	Не более 721,50
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Рукавицы	Не более 1 на 1 работника	Не более 93,00
Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Не более 1 на 1 работника	Не более 499,50

»;

1.6.5 дополнить таблицу строками следующего содержания:

«

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений	Перчатки с полимерным покрытием	Не более 6 пар на 1 работника	Не более 35,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Щиток защитный лицевой или очки защитные	Не более 1 на 1 работника	Не более 133,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	Не более 1 на 1 работника	Не более 31,50

».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Разместить приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней с даты подписания приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления.

Начальник управления

И.Г. Федонина